ACTA No. 03		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNIÓN DE AREA. **Desarrollo Curricular y varios**		
CIUDAD Y FECHA: 24 de febrero	**HORA INICIO:** 8.00am	**HORA FIN:** 2.00pm
LUGAR Y/O ENLACE: SEDE Universidad Cooperativa de Colombia	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** **CEAI- Valle**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Procesos de cursos complementarios.
2. Inconvenientes préstamo video Beam.
3. Daño aires acondicionados.
4. Demora en Evaluación de RAP.
5. Procedimiento comité académico.
6. Actividad momento de sintonía.
7. Actualización planeación Pedagógica.
8. Realización de Micro currículos por áreas: Recursos Humanos - Tecnólogo en Gestión de Proyectos de Desarrollo Económico y Social.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

abordar diversos temas de relevancia en el área de Gestión Administrativa y Financiera, con el propósito de analizar, discutir y proponer soluciones a situaciones específicas que afectan el desarrollo de las actividades académicas y administrativas.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se da inicio a la reunión con el saludo de la coordinadora Nora Liliana Dossman, quien plantea el cumplimiento de todos los puntos de la agenda.

1. Informa que los cursos complementarios en curso se cumplirán, y el equipo orientará los sugeridos por la subdirección, que podrían incluir CAMPESENA Se plantea la necesidad de crear una programación para los cursos complementarios que se dicten en el área, para evitar inconvenientes como la saturación de cursos para los aprendices, obteniendo el acuerdo de los presentes.
2. **Inconvenientes Préstamo Video Beam:**
   Se acuerda que los coordinadores se reunirán para crear políticas de préstamos que mejoren la situación actual.
3. **Daño Aires Acondicionados:** Se pide la comprensión a los presentes y espera que se resuelva un tema administrativo SENA, para resolver este problema técnico.

4. **Demora en Evaluación de RAP:** Se recomienda a los instructores valorar los resultados de aprendizaje para evitar demoras que perjudiquen a los aprendices, ya que se ha detectado a nivel de centro una demora en la valoración de los raps que perjudican a los aprendices y sus salidas a etapa productiva.
5. **Procedimiento Comité Académico**: Se da claridad al proceso de Reporte de quejas a través del aplicativo SAF, permitiendo la diligencia directa del formato en la aplicación, evitando realizar los formatos anteriores, además llega directa a la encargada del proceso, Sary Juliana Caicedo.
6. **Actividad Momento de Sintonía:** Iniciativa de la formadora María Eucaris León, se ejecuta esta actividad que busca conocernos mejor y fijar metas a corto, mediano y largo plazo, como también el cumplimiento de ellas.
7. **Actualización Planeación Pedagógica:** La formadora Sandra Galíndez informa que se crearán micro-currículos para el programa de Recursos Humanos y Tecnólogo en Gestión de Proyectos de Desarrollo Económico y Social, minimizando el riesgo de repetir temas de formación.
8. **Equipos de trabajo:** El equipo de Recursos Humanos sigue conformado por el instructor Diego Javier Martínez, la instructora Yenny Melo y Adriana Murillo, tienen adelantado el 90% de lo asignado, quedando pendiente el aporte de los instructores faltantes.
   Los instructores Mónica López y Tiberio Contreras, junto con Alfonso Medina (ausente con excusa), trabajan en cada competencia correspondiente en Recursos Humanos.
   Las formadoras, la instructora María Eucarias García, Harold Valencia, y la líder del área Sandra Bustamante, organizan la planeación y horas asignadas del programa en los grupos Tecnólogo en Gestión de Proyectos de Desarrollo Económico y Social, el instructor Diego Martínez es llamado para apoyar la organización de las horas de este grupo.

La reunión concluye a las 2:00 p.m. Se deja pendiente la fecha para la próxima reunión, que será en la misma sede, Universidad Cooperativa de Colombia.

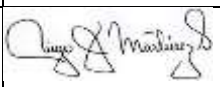
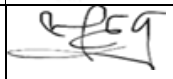
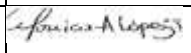
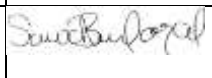
CONCLUSIONES

No quedan ajustadas las planeaciones pedagógicas del grupo Recursos Humanos y Tecnólogo en Gestión de Proyectos de Desarrollo Económico y Social, tampoco se terminaron los micro currículos, los avances están sujetos a revisión.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
Nora Liliana Dossma	Coordinación	
Eucaris León Ossa	Formadora Docente	
Sandra Galindez	Formadora Docente	
Adriana Murillo	Instructor	
Alfonso Medina	Instructor	
Diego Javier Martinez	Instructor	
Harold Valencia	Instructor	
Maria Eucaris Garcia	Instructor	
Monica Lopez	Instructor	
Sandra Bustamante	Instructor	
Tiberio Contreras	Instructor	
Yenny Melo	Instructor	